



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMA DUE
26013 Via Renzo da Ciri, 2h - Tel. 0373-30115 - CM CRIC825003
C.F. 91037320198 - C.U. UFW9HY
Email: CRIC825003@istruzione.it - PEC: CRIC825003@pec.istruzione.it

Agli Atti

Prot.n. 886/IV5
Crema, 08/04/2022

Al Sito Web

Albo Pretorio on-line Sito web - Sezione Amministrazione
Trasparente
Al Fascicolo PON Agli atti -Sede
Al DSGA

OGGETTO: Conferimento incarico D.S.G.A

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”* – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-536

CUP B99J21016720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'importo complessivo autorizzato euro **82.738,76**;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 02/07/2021, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della Scuola relativa al Progetto per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole. 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-536;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto in data 25/10/2021 prot.n. 2203/C/24c

VISTA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA ED INCARICA

la Sig.ra Claudia Zaninelli, nata a Romanengo (CR) il 19/08/1955, C.F. ZNNCLD55M59H508K in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.L.129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- importo pari a 33 ore retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Claudia Zaninelli



Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccremaidue.gov.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Bacecchi

