



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero della Pubblica Istruzione

### Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: [segreteria@iccremadue.gov.it](mailto:segreteria@iccremadue.gov.it) – [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) pec: [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)

Sig.ra Donatella Tacca

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -

PERSONALE

e p.c. al DSGA

Prot. n. 2212/C24c

Crema, 27/10/2021

**OGGETTO: PON REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**  
Programma Operativo

Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021

Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base – **CUP B93D21001360007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi**

**Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale**

### TRA

Istituto Comprensivo CREMA DUE con sede in Via Renzo da Ceri, 2H codice fiscale 91037320198 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal D.S. prof. Pietro Bacecchi nato a Soncino (CR) il 30/10/1956 codice fiscale BCCPTR56R30I827A

### E

la sig.ra DONATELLA TACCA, nata ad Appenzell (CH) il 09/04/1964, residente a Crema (CR) in Dosso Morone, 3 e di seguito indicato come "prestatore"

### PREMESSO CHE

Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AVVISO n. 9707 del 27/04/2021  
Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021- Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base.  
Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con prot.n. 18082 del 15/6/21 ;

**VISTO il verbale** Prot. 2210/C24c del 27/10/2021 - Commissione per la valutazione delle candidature e formazione delle graduatorie per la selezione di Formatori del personale Interno – Esterni in servizio presso altre istituzioni scolastiche – esterni alla pubblica istruzione dove viene nominato il sig. Luca Pellegrino, unico partecipante al Bando; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il codice civile all'art. n° 2222;

**VISTO** Il D.lgs 50/2016 (c.d. codice dei contratti pubblici);

il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della sig.ra Tacca Donatella, che presenta il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti di Tutor d'Aula per il seguente modulo:

10.2.2A Competenze di base Modulo - Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

“ Coding Senior” n. ore 30

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di “TUTOR D'AULA”.

### **Tutor d'Aula esterno**

**sig. ra Donatella Tacca**

Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

“ Coding Senior”

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 23/12/2021

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione per quanto riguarda l'attività di Tutor d'Aula è di €. 30,00 ( TRENTA/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Le prestazioni, in quanto di natura occasionale, non danno diritto al trattamento di fine rapporto, non sono soggette al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 i corrispettivi saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. Le liquidazioni dei corrispettivi verranno effettuate in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento delle note di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - Note di addebito;
  - Dichiarazione di regolare esecuzione, a carico dei prestatori d'opera, della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto

bancario ed IBAN.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprendente indicato all'art. 4.

#### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nell'allegato dell'incarico.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico per la migliore riuscita del progetto.

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

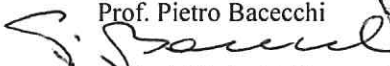
#### **Articolo 8 – altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Committente

Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Bacecchi



Il Prestatore d'opera

*Donatella Tacca*

sig.ra Donatella Tacca

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente) del presente contratto.

Data, 29/10/2021

Il Prestatore d'opera

sig.ra Donatella Tacca

*Donatella Tacca*