



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: segreteria@iccremadue.gov.it – cric825003@istruzione.it pec: cric825003@pec.istruzione.it

Sig. Luca Pellegrino

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -

PERSONALE

e p.c. al DSGA

Prot. n. 1364/C24c

Crema, 13/07/2021

OGGETTO: PON REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19
Programma Operativo

Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021

Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base – CUP B93D21001360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi

Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale

TRA

Istituto Comprensivo CREMA DUE con sede in Via Renzo da Ceri, 2H codice fiscale 91037320198 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal D.S. prof. Pietro Bacecchi nato a Soncino (CR) il 30/10/1956 codice fiscale BCCPTR56R30I827A

ED

Il sig. LUCA PELLEGRINO, nato a Milano il 27/03/1975, residente a Spino d'Adda (CR) in Via Papa Giovanni XXIII, 10 e di seguito indicato come "prestatore"

PREMESSO CHE

Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AVVISO n. 9707 del 27/04/2021

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021- Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base.
Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con prot.n. 18082 del 15/6/21

il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del sig. Luca Pellegrino, che presenta il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti di Esperto Formatore per il seguente modulo:

10.2.2A Competenze di base Modulo - Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

“ Smart city smart world” n. ore 30

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il codice civile all'art. n° 2222;

VISTO il D.lgs 50/2016 (c.d. codice dei contratti pubblici);

VISTO il verbale Prot. 1332/C24c del 05/07/2021 - Commissione per la valutazione delle candidature e formazione delle graduatorie per la selezione di Formatori del personale Interno – Esterni in servizio presso altre istituzioni scolastiche – esterni alla pubblica istruzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di “ESPERTO”.

Formatore Esterno

sig. Luca Pellegrino

Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

“ Smart city smart world”

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n. 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 31/07/2021

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione per quanto riguarda l'attività di Esperto Formatore è di € 70,00 (SETTANTA/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Le prestazioni, in quanto di natura occasionale, non danno diritto al trattamento di fine rapporto, non sono soggette al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 i corrispettivi saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. Le liquidazioni dei corrispettivi verranno effettuate in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento delle note di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Note di addebito;
- Dichiarazione di regolare esecuzione, a carico dei prestatori d'opera, della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto bancario ed IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo

indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nell'allegato dell'incarico.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

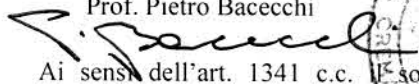
Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Committente

Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Bacecchi



Il Prestatore d'opera

Luca Pellegrino

sig. Luca Pellegrino

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente) del presente contratto.

Data,

Il Prestatore d'opera

sig. Luca Pellegrino

Luca Pellegrino

Art. 4 Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa alle aree tematiche di interesse. Le attività formative dovranno prediligere:

- approccio laboratoriale, con produzione di project work, unità didattiche, esempi di attività;
- approccio finalizzato al mutamento delle concezioni e delle competenze per la vita professionale.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiale da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente l'attività svolta;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini del Bando Pon in oggetto.