



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Crema Due**

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: segreteria@iccremadue.gov.it – cric825003@istruzione.it pec: cric825003@pec.istruzione.it

Prot. N. 1386/C24
Crema, 19/07/2021

Albo Pretorio on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo PON
Agli atti – Sede
Al DSGA

Oggetto: Conferimento incarico D.S.G.A – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

AVVISO n. 9707 del 27/04/2021

Sottoazione 1: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-77 -Interventi per il successo scolastico degli studenti – CUP B93D21001350007

Sottoazione 2: 10.2.2A- FSEPON-LO-2021-90- Competenze di base – CUP B93D21001360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021

VISTO l'inoltro del Progetto denominato “Una scuola per ciascuno tutto l'anno” Sottoazione 1: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTO l'inoltro del Progetto denominato “Competenze plurime per la vita” (Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base, protocollati con n. 1062/c24;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 31 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17515 del 4 giugno 2021 pubblicazione graduatorie regionali avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti – Piano n.1054986

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto con prot.n. 1135/C24 del 18/06/2021

VISTA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA ED INCARICA

la Sig.ra Claudia Zaninelli, nata a Romanengo (CR) il 19/08/1955, C.F. ZNNCLD55M59H508K in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

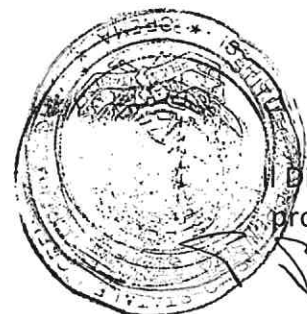
- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I.129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- importo pari a 200 ore retribuite a €. 18,50 l'ora (importo al Lordo Dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Claudia Zaninelli


Dirigente Scolastico
prof. Pietro Bacecchi
Bacecchi

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccremadue.gov.it r (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.