



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzionale Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER IL DOMINIO 75-9



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMA DUE**

26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 - CM: CRIC825003

C.F.: 91037320198 - C.U.: UFW9HY

Email: CRIC825003@istruzione.it - PEC: CRIC825003@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo Crema Due

Oggetto: **Richiesta permesso breve**

Il/La sottoscritto/a in servizio con
contratto a tempo presso la scuola
con la qualifica di Assistente amministrativo Collaboratore scolastico D.s.g.a. docente

CHIEDE

alla S.V. di usufruire di un **permesso breve** di n. ore il giorno dalle ore
alle ore per le seguenti esigenze personali:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare il suddetto permesso:

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Oppure

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare il suddetto permesso nei modi e nei tempi che la
scuola riterrà opportuno e comunque entro 2 mesi dalla fruizione del permesso

Le ore di permesso si considerano già recuperate, in quanto detratte da ore di straordinario
(per il personale ATA) - da ore aggiuntive rispetto al proprio orario di servizio precedentemente
svolte (per il personale docente).

Data

Firma

Importante: inviare per posta elettronica all'indirizzo: **CRIC825003@istruzione.it**

Visto. Si concede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro Baccocchi)