Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Crema Due
via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)
Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287 - C.F.: 91037320198
e-mail uffici: CRIC825003@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Crema Due

Oggetto: **Richiesta permessi retribuiti**

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio con contratto a tempo ..... presso la scuola .....
con la qualifica di ☐ Assistente amministrativo ☐ Collaboratore scolastico ☐ D.s.g.a. ☐ docente

CHIEDE

alla S.V. di potersi assentare dal servizio per un periodo di gg. ..... dal ..... al .....
per il seguente motivo

- ☐ Permesso per motivi personali/familiari (**non retribuito** per il personale a **tempo determinato**)
- ☐ Permesso per partecipare a concorsi/esami
- ☐ Permesso per lutto (morte di parenti di 1° e 2° grado, affini di 1° grado)
- ☐ Permesso per donazione sangue
- ☐ Permesso per funzioni presso gli uffici elettorali
- ☐ Matrimonio
- ☐ Permesso per attività di formazione e aggiornamento
- ☐ Permesso per assistenza a persone handicappate (art. 33 legge n. 104 5/2/92)
- ☐ Permesso per citazione testimoniale
- ☐ Aspettativa per motivi di famiglia o personali
- ☐ _____

_____

A tal fine allega documentazione giustificativa:

- ☐ Certificato o dichiarazione rilasciata da _____
- ☐ Autocertificazione: _____

Data _____ Firma _____

Importante: inviare per posta elettronica all'indirizzo **CRIC825003@istruzione.it**

_____

Visto. Si concede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro Bacecchi)