

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA DUE**

**MODULO DI RICHIESTA DI PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO PER IL  
PERSONALE ATA**

   I sottoscritt \_\_\_\_\_

**Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico** chiede l'effettuazione delle sottoindicate prestazioni di lavoro straordinario con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Giorno.....dalle.....alle

Giorno.....dalle.....alle

Giorno.....dalle.....alle

Giorno.....dalle.....alle

Giorno.....dalle.....alle

Giorno.....dalle.....alle

Data,.....

Firma

\_\_\_\_\_

**ORDINE DI SERVIZIO**

VISTA la richiesta di cui sopra, si incarica l'assistente Amministrativo/collaboratore scolastico \_\_\_\_\_

A effettuare n° ore \_\_\_\_\_ di lavoro straordinario nei giorni sopra indicati.

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore Servizi Generale Amm.vi

(Claudia Zaninelli)