



il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CREMA DUE "Margherita Hack"

Via Renzo da Ceri, 2h – 26013 Crema (CR)

C.F. 91037320198 - C.M. CRIC825003. Tel. 0373/30115
cric825003@istruzione.it - cric825003@pec.istruzione.it
www.segreteria@iccremadue.edu.it



Al DSGA
Al Sito Web della Scuola

Prot.n.1573 /C24c
Crema, 30/11/2020

OGGETTO: Conferimento incarico DSGA – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line **Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FESPON-LO-2020-143

CUP: B96J20001010006

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – Supporto per libri di testo e kit scolastici per Secondarie di I e II grado.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID- -27763 del 02/09/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - – Supporto per libri di testo e kit scolastici per Secondarie di I e II grado.

Autorizzazione progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di Gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA ED INCARICA

la Sig.ra Claudia Zaninelli, nata a Romanengo (CR) il 19/08/1955, C.F. ZNNCLD55M59H508K in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.l.129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- importo pari a n. 48 ore retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Claudia Zaninelli



Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Baccocchi

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccremadue.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.