



il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CREMA DUE "Margherita Hack"
Via Renzo da Ceri,2h – 26013 Crema (CR)

C.F. 91037320198 - C.M. CRIC825003. Tel. 0373/30115
cric825003@istruzione.it - cric825003@pec.istruzione.it
www.segreteria@iccremadue.edu.it



Al DSGA
Al Sito Web della Scuola

Prot.n.482 /C24c
Crema 13/05/2020

OGGETTO: Conferimento incarico DSGA - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*
Codice Identificativo Progetto: 10.8.6°-FESR-PON-LO2020-397
CUP: B12G20000470007

VISTA La nota Prot. AOODGEFID- -10448 del 05.05.2020 - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*. **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Autorizzazione progetto;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’ Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 – Smart class

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA ED INCARICA

la Sig.ra Claudia Zaninelli, nata a Romanengo (CR) il 19/08/1955, C.F. ZNNCLD55M59H508K in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.l.129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- importo pari a 32,15 ore retribuite a €. 24,54 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Claudia Zaninelli

Claudia Zaninelli



Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Baccocchi

Pietro Baccocchi

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccremadue.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.