



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**CREMA DUE "Margherita Hack"**

26013 Via Renzo da Ciri, 2h - Tel. 0373-30115 - CM CRIC825003

C.F. 91037320198 - C.U. UFW9HY

Email: [CRIC825003@istruzione.it](mailto:CRIC825003@istruzione.it) - PEC: [CRIC825003@pec.istruzione.it](mailto:CRIC825003@pec.istruzione.it)

Prot.n. 351/A15  
Crema, 20/03/2020

*Alle famiglie degli alunni dell' IC Crema Due*

*Al personale Docente e ATA*

*A tutti gli interessati*

*Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito Web*

*Alla home page del Sito istituzionale*

*All'Albo Pretorio*

*Agli Atti*

**Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'istituto "Margherita Hack" a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 03/04/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**VISTO** il D.lgs. 81/2008 recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**TENUTO CONTO** dell'integrazione della direttiva di massima al DSGA prot. n. 351/A15b del 20 marzo 2020;

**CONSIDERATA** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite e la dichiarazione dell'OMS in data 11 marzo dello stato di pandemia a livello mondiale;

**RITENUTO** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

**CONDIVIDENDO** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

**VISTO** il DPCM dell'11 marzo, recanti ulteriori misure attuative del DL 23 febbraio 2020, n.6, "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTA** la Direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020 avente ad oggetto "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che prevede al paragrafo 2 che "le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili" ed al successivo punto che "le amministrazioni - considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è rappresentata dal lavoro agile - limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**VISTA** la comunicazione dell'UST di Cremona, prot. n. 868 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Crisi Coronavirus — DPCM dell' 11 marzo 2020 - Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Cremona";

**VISTA** la nota MIUR 351 del 12 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - LAVORO AGILE";

**VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro, tutelando il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno della diffusione del COVID-19;

**CONSIDERATE** le sole attività ritenute indifferibili da rendere in presenza;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa ed alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica giornaliera del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

## DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza (DAD);
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, se non per pratiche urgenti ed indifferibili, da fissare su appuntamento, e richieste tramite mail istituzionale: [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it);

- la presenza del personale negli edifici scolastici sia limitata esclusivamente, in via di eccezione, alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza (DAD), potrà accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare la necessità dello spostamento da casa.
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla seguente casella di posta elettronica cric8250035@istruzione.it per:
  1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
  2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA (DSGA)
  3. Gestione del personale docente e ATA
  4. Gestione alunni
  5. Area didattica

In presenza opererà in via ordinaria unicamente:

1. n. 1 Collaboratore/trice Scolastico/a per garantire la pulizia degli uffici e soltanto dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì;
2. Nessuna Assistente Amministrativa opererà in presenza, tranne che per le urgenze indifferibili e pertanto in via eccezionale.

La DSGA garantirà la propria presenza sul luogo di lavoro come interfaccia quotidiano con l'utenza, per garantire costantemente il servizio minimo essenziale, tranne che nei giorni di fruizione delle ferie pregresse.

Il Dirigente Scolastico garantirà la propria presenza sul luogo di lavoro come interfaccia quotidiano con l'utenza, per garantire costantemente il servizio minimo essenziale.

Il personale autorizzato ad accedere ai locali, nel caso di eventuali emergenze, deve attenersi scrupolosamente a quanto disposto in materia igienico-sanitaria, fino al perdurare della presente emergenza, secondo quanto disposto dall'Allegato 1 al DPCM del 4 marzo 2020.

Il suddetto periodo per il personale ATA, salvi mancata fruizione di ferie pregresse e/o altri istituti normativamente o contrattualmente previsti, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256 cc., comma 2, è comunque equiparato al servizio effettivo.

Ulteriori eventuali informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: [www.iccremadue.edu.it](http://www.iccremadue.edu.it)

Le disposizioni di cui sopra, soggette a possibili integrazioni e/o modifiche sulla base di nuove disposizioni normative in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, vengono rese pubbliche sul sito dell'Istituto e producono i loro effetti dalla data del 18 marzo fino al 3 aprile 2020.

Il presente dispositivo viene reso pubblico sul sito web dell'istituzione Scolastica, nelle sezioni "Albo Pretorio", Amministrazione Trasparente" e sull'Home page.

