



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMA DUE**  
26013 Via Renzo da Ceri, 2h - Tel. 0373-30115 – CM CRIC825003  
C.F. 91037320198 – C.U. UFW9HY  
Email: [CRIC825003@istruzione.it](mailto:CRIC825003@istruzione.it) - PEC: [CRIC825003@pec.istruzione.it](mailto:CRIC825003@pec.istruzione.it)

Spett. Banco BPM

Via XX Settembre,18 - 26013 Crema (CR)

Spett. Banco BPM

Via Rampazzini, 5D -26013 Crema (CR)

Spett. Banca UBI Banca

Via Repubblica,79 – 26013 Crema (CR)

Spett. Banca UNICREDIT

Via F. Crispi, 10 – 26013 Crema (CR)

Spett. CREDEM Banca

Via Adua,4 – 26013 Crema (CR)

Spett. Ufficio Postale

Via Rossi Martini – Sabbioni Crema (CR)

Amministrazione Trasparente

Albo pretorio

**Oggetto: Lettera di invito alla presentazione di offerta per l'affidamento del servizio di cassa tramite stipula di apposita convenzione della durata di 48 mesi.**

**Codice C.I.G.: Z262614B4A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di questa istituzione scolastica di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/06/2019;

**VISTA** la propria Determina prot. n° 5356/C13 del 20/03/219;

**VISTO** Il D. Lgs. 18/04/2016 n° 50 artt. 95 e 77;

**VISTA** Nota Miur n. AOODGRUF.U.0024078 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28/08/2018

#### **INVITA**

gli Istituti Bancari e l'Ente Poste Italiane destinatari della presente a far pervenire la propria offerta utilizzando una delle seguenti modalità:

1. Modalità cartacea - alla sede legale di questo Istituto Scolastico (Ufficio Protocollo della Segreteria) sito in **via Renzo da Ceri, 2h Crema (CR)**;
2. Via PEC – all'indirizzo **CRIC825003@pec.istruzione.it**.

In ottemperanza alle circolari M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n° 5919 del 20.09.2012 e 9834 del 20.12.2013 e nota della Regione Sicilia – Assessorato dell'Istruzione, prot. n° 4115 del 18.01.2013 concernente la trasmissione del D.A. n° 5338 del 20.12.2012, la presente lettera di invito e i relativi allegati sono pubblicati nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito Web dell'istituto **www.iccremadue.edu.it**

La convenzione inizierà a far data dal **01/06/2019** e fino al **31/05/2023** senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto. E' stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, qualora non inviata con Pec, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, **pena esclusione** entro e non oltre le ore 10,00 del 16 aprile 2019 alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano con plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa". In particolare, si precisa che l'Istituzione scolastica, priva di una piattaforma di *e-procurement* può continuare ad espletare procedure in forma cartacea. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base al quale "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti. Quindi non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma cartacea o su supporto informatico (chiavetta usb o cd rom) chiuso nelle rispettive buste.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n° 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n° 2** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta tecnica";
- Busta n° 3** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica";

#### **1. Documentazione amministrativa (Busta n.1)**

La busta n. 1 di cui all' Allegato A "Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa con durata quadriennale a decorrere dal 01.06.2019 e Autocertificazione" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
  - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione della presente lettera di invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;
  - i. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e del Capitolato tecnico (allegato 2) e di accettare senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **2. Dichiarazione di Offerta tecnica (Busta n ° 2)**

La busta n. 2 dovrà essere opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi, secondo le modalità sopra specificate, e dovrà contenere l'offerta tecnica, da redigersi sul modello **allegato al Disciplinare di Gara** (Dichiarazione di offerta tecnica), sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza aggiunta.

La busta n. 2 conterrà, inoltre, l'**eventuale** ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 capitolato tecnico del presente bando.

### **3. Dichiarazione di Offerta economica (Busta n° 3)**

La busta n. 3 dovrà essere opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi secondo le modalità sopra specificate, e dovrà contenere l'offerta economica da redigersi sul modello **allegato 4** (Dichiarazione di offerta economica), pena di esclusione dalla gara, da chi rappresenta il concorrente aggiunta.

## Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95 del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016** e sempre che l'aggiudicatario sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa così come stabilito dal presente bando.

A parità di punteggio saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che attualmente svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica;
- b) sorteggio.

Si precisa, altresì, che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **16/04/2019 alle ore 12,00**, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo crema Due in **via Renzo da Ceri, 2h 26013 Crema (CR)** in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti degli istituti di credito partecipanti o loro incaricati, muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione amministrativa inserita nella busta n° 1.

Si proseguirà in seduta riservata con l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, a tal fine, la Commissione Tecnica predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il migliore punteggio. Compilate tutte le operazioni, avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto che avrà riportato il migliore punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 5 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Per quanto non previsto nel presente bando e negli allegati, si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Crema e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

**Varianti:** Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Accesso agli atti:**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

**Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

**Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Prof. Pietro Bacecchi.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Claudia Zaninelli, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Pietro Bacecchi.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Bacecchi



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bacecchi", written over the right side of the official stamp.