



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Crema Due**

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 - Fax: 0373 230287

e-mail uffici: [segreteria@iccremadue.gov.it](mailto:segreteria@iccremadue.gov.it) - [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) pec: [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)

International Language Academy  
Alla dott.ssa Resteghelli Linda

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -  
PERSONALE  
e p.c. al DSGA

Prot. 3730 n./C24c  
Crema, 06/12/2018

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**SCUOLA – Primaria e Secondaria**

**Codice progetto:10.2.2A-FSEPON-LO-2017-153– Cup: B99F17000120006**

**CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA ai sensi dell’art. 2222 del C.C. e successivi**

**Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale**

**TRA**

Istituto Comprensivo CREMA DUE con sede in Via Renzo da Ceri, 2H codice fiscale 91037320198 d’ora in poi denominato “*committente*”, rappresentato dal D.S. prof. Pietro Baccetti nato a Soncino (CR) il 30/10/1956 codice fiscale BCCPTR56R30I827A

**E**

La dott.ssa Resteghelli Linda C.F.: RSTLND83T45D142J, nata a Crema (CR) il 05/12/1983, residente a Palazzo Pignano (CR) in via Don Sturzo, 34 di seguito indicato come “*prestatore*”

**PREMESSO CHE**

Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot.n°AOODGEFID 200 del 10/01/2018;

il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della dott.ssa Resteghelli Linda, responsabile dell'International Language Academy di Crema la quale impiegherà personale in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti di Esperto Formatore per il seguente modulo:

**SCUOLA PRIMARIA:**

**Esperto Formatore Esterno: prof. Oldani Angelo Davide**

**Modulo N.1 – Happy English**

**n. ore 30**

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il codice civile all'art. n° 2222;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 (c.d. codice dei contratti pubblici);

**VISTO il verbale** Prot. 3410/C24c del 25/10/2018 - Commissione per la valutazione delle candidature e formazione delle graduatorie per la selezione di Formatori del personale Interno – Esterni in servizio presso altre istituzioni scolastiche – esterni alla pubblica istruzione

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 3411 del 26/10/2018;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

**Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore si avvarrà del seguente personale:

Esperto Formatore Esterno: prof. Oldani Angelo Davide

Il quale si impegnerà a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di “ESPERTO”

**Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 30.06.2019.

**Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione per quanto riguarda l'attività di Esperto Formatore è di €. 70,00/orari ( SETTANTA/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Le prestazioni, in quanto di natura occasionale, non danno diritto al trattamento di fine rapporto, non sono soggette al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 i corrispettivi saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. Le liquidazioni dei corrispettivi verranno effettuate in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento delle note di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Note di addebito;

- Dichiarazione di regolare esecuzione, a carico dei prestatori d'opera, della prestazione a firma del dirigente scolastico;

- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;

- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto bancario ed IBAN.

**Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

**Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nell'allegato dell'incarico.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico per la migliore riuscita del progetto.

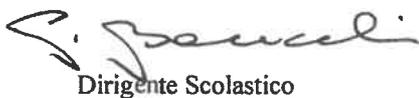
**Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Articolo 8 – altre disposizioni**

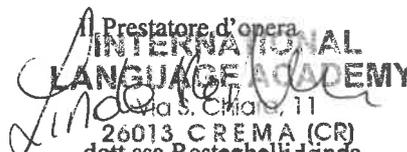
1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Committente



Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Bacecchi

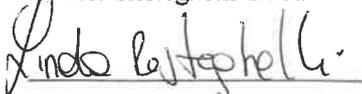
Il Prestatore d'opera  
  
INTERNATIONAL  
LANGUAGE ACADEMY  
Via S. Chiara, 11  
26013 CREMA (CR)  
dott.ssa Resteghelli Linda  
P.IVA 01630510194

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente) del presente contratto.

Data,

Il Prestatore d'opera

dott.ssa Resteghelli Linda



INTERNATIONAL  
LANGUAGE ACADEMY  
Via S. Chiara, 11  
26013 CREMA (CR)  
Tel. e Fax 0373 81865  
P.IVA 01630510194