



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: segreteria@iccremadue.gov.it – cric825003@istruzione.it pec: cric825003@pec.istruzione.it

Alla dott.ssa Baroni Chiara

All'albo

Al sito web-

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

Prot. n.3753/C24c
Crema, 07/12/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-70 – Infanzia – Cup:B93H17000040006

CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA ai sensi dell’art. 2222 del C.C. e successivi

Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale

TRA

Istituto Comprensivo CREMA DUE con sede in Via Renzo da Ceri, 2H codice fiscale 91037320198 d’ora in poi denominato “*committente*”, rappresentato dal D.S. prof. Pietro Bacecchi nato a Soncino (CR) il 30/10/1956 codice fiscale BCCPTR56R30I827A

E

la dott.ssa BARONI CHIARA C.F.: BRNCHR94S42D142B, nata il 02/11/1994 a Crema (CR) e residente a Crema (CR) in via Leonardo da Vinci, 7 di seguito indicato come “*prestatore*”

PREMESSO CHE

Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot.n°AOODGEFID 200 del 10/01/2018;

il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della dott.ssa Baroni Chiara, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti di Figura Aggiuntiva per il seguente modulo:

SCUOLA INFANZIA:

Funzione Aggiuntiva : dott.ssa Baroni Chiara

Modulo N.1 – Give me five!

n. ore 30

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il codice civile all'art. n° 2222;

VISTO il D.lgs 50/2016 (c.d. codice dei contratti pubblici);

VISTO l'avviso Prot. 3254/C24c del 05/10/2018 - Commissione per la valutazione delle

candidature e formazione delle graduatorie per la selezione del personale Interno – Esterni in servizio presso altre istituzioni scolastiche – esterni alla pubblica istruzione;

VISTO l'avviso di selezione di Figure Aggiuntive per i moduli del Pon scuola dell'Infanzia con prot.n. 3259/C24c del 08/10/2018 (scadenza il 24/10/18 ore 12,00);

VISTA la proroga dell'avviso precedente con prot. n. 3407/C24c (scadenza il 6/11/2018 ore 12,00);

VISTA la graduatoria definitiva

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

Figura Aggiuntiva Esterna alla pubblica amministrazione - dott.ssa Baroni Chiara

La quale si impegnerà a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di “FIGURA AGGIUNTIVA”.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 30.06.2019.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione per quanto riguarda l'attività di Funzione Aggiuntiva è di €. 30,00 (TRENTA/00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Le prestazioni, in quanto di natura occasionale, non danno diritto al trattamento di fine rapporto, non sono soggette al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 i corrispettivi saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. Le liquidazioni dei corrispettivi verranno effettuate in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento delle note di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - Note di addebito;
 - Dichiarazione di regolare esecuzione, a carico dei prestatori d'opera, della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto bancario ed IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. 1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo

indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

- Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie di didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione del modulo;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Formatore ed il Tutor d'Aula per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Articolo 8 – altre disposizioni

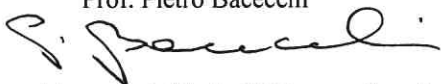
1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Committente

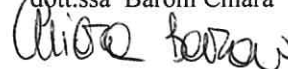
Il Prestatore d'opera

Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Bacecchi



dott.ssa Baroni Chiara



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente) del presente contratto.

Data,

Il Prestatore d'opera

dott.ssa Baroni Chiara

