



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero della Pubblica Istruzione

### Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: [segreteria@iccremadue.gov.it](mailto:segreteria@iccremadue.gov.it) – [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) pec: [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)

Prot. N. 404/C24c

Crema, 26/02/2019

Albo Pretorio on-line Sito web -  
Sezione Amministrazione Trasparente  
Al DSGA

#### Oggetto: Conferimento incarico D.S.G.A

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*

Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Codice progetto: 10.2.5A - FSEPON-LO-2018-171 - Cup:B99F17000110006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 2 del 09/03/2017 e n. 2 del 09/02/2017 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della Scuola relativa al Progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427

del 02/05/2017;

**VISTA** la nota Prot. n. AODGEFID/7325 del 04/04/2018 di autorizzazione al finanziamento;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

#### INDIVIDUA ED INCARICA

la Sig.ra Claudia Zaninelli, nata a Romanengo (CR) il 19/08/1955, C.F. ZNNCLD55M59H508K in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.l.129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- importo pari a 35 ore retribuite a €. 18,50 l'ora (importo al Lordo Dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione  
Claudia Zaninelli



Dirigente Scolastico  
prof. Pietro Baccelli



Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iccremadue.gov.it](http://www.iccremadue.gov.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.