



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: segreteria@iccremadue.gov.it – cric825003@istruzione.it pec: cric825003@pec.istruzione.it

Albo Pretorio on-line Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo PON Agli atti –Sede
Al DSGA

Prot.n. 3401/C24c
Crema, 25/10/2018

Oggetto: Avviso selezione interna Personale ATA - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Codici Progetti:

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-70 – Infanzia – **Cup:B93H17000040006**

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-153 – Primaria e Secondaria – **Cup: B99F17000120006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 2/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 09/02/2017 prot. n° 797/C14 del 07/05/2017 con il quale è stato approvato il Progetto FSE *Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020*

VISTA l'approvazione Piano Finanziario 2018 per delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 07/02/2018

VISTO l'avviso 1953 del 21/02/2017 FSE Competenze di base

VISTA la nota Miur prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 contenente l'autorizzazione progetto Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n°9 moduli formativi (n. 3 per la scuola dell'Infanzia, n.3 per la scuola Primaria e n. 3 per la scuola Secondaria) nell'a.s.2018-19

- a) n° 80 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n. 40 ore complessive per il personale Collaboratore Scolastico in relazione ai soli moduli della scuola Primaria)

da prestare in orario extra servizio presso la sede di Ombriano a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro agosto 2019

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta e dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, come supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, tramite fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato/a per la formazione prima e dopo la formazione
- b) Supportare l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A/1 entro le ore 12.00 del 09/11/2018 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 5 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della scuola : www.iccremadue.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Baccetti

