



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Crema Due

via Renzo da Ceri 2/h - 26013 Crema (CR)

Tel: 0373 30115 – Fax: 0373 230287

e-mail uffici: [segreteria@iccremadue.gov.it](mailto:segreteria@iccremadue.gov.it) – [cric825003@istruzione.it](mailto:cric825003@istruzione.it) –

pec: [cric825003@pec.istruzione.it](mailto:cric825003@pec.istruzione.it)

Prot.n. 190/C24C

Crema, 01/02/2019

All'albo  
dell'Istituto  
Al sito web  
dell'Istituto

**Avviso - Bando di Selezione fra il Personale delle figure di Facilitatore e Referente della Valutazione** – l'“FSE –PON “Per la scuola, competenze ed ambiente per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale (FSE)  
Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*  
Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Codice progetto: 10.2.5A - FSEPON-LO-2018-171**  
**Cup: B99F17000110006**

## AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### ESTERNI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

### ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/2670 dell'8/2/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti

per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione (nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente);

VISTO il D.I. 129/2018 dove l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.lgs del 18/04/2016 n.50 (c.d. codice dei contratti pubblici);

VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 9 febbraio 2017;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso

## PREMESSO

- che gli interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione10.1.1  
– Obiettivospecifico 10.1.;
- che il PON "*Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizioistruzione.
- Chei 2 moduli formativi verranno attivati a partire dal mese di Febbraio 2019 e che il progetto nel suo complesso dovrà concludersi entro il31/08/2019;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### EMANA

il seguente bando per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare **n.1 incarico di Facilitatore** e **n.1 incarico di Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto

### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Facilitatore** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

A. Esperienza progettuale;

B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;

C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;

D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

## **ART.2 - Compiti di pertinenza del FACILITATORE**

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni e eventi;

**ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE** La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

### ***Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione***

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- Titoli specifici settore informatico: **punti 1** (fino ad un massimo di 10 punti).
- Esperienza di facilitatore nei corsi PON: **punti 5** (fino ad un massimo di 20 punti).
- Corsi specifici afferenti la tipologia di intervento: **punti 1** (fino ad un massimo di 5 punti).

## **ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

## **ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un

punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

## **Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione**

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- Titoli specifici settore informatico: **punti 1** (fino ad un massimo di 10punti).
- Esperienza di valutatore nei corsi PON: **punti 5** (fino ad un massimo di 20punti).
- Corsi specifici afferenti la tipologia di intervento: **punti 1** (fino ad un massimo di 5punti).

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 10° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Facilitatore e per Referente per la Valutazione.

## **ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari al 4% dell'impegno di spesa previsto per la realizzazione dall'azione formativa programmata.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Referente per la valutazione e Facilitatore dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

## **ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, entro le **ore 12,00 del giorno 13 febbraio 2019**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), corredata da Curriculum personale in formato europeo e tabella di autovalutazione (Allegato B). Si richiede di evidenziare nel proprio Curriculum le parti corrispondenti ai punteggi attribuiti.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

## **ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

**ALLEGATI:** il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), corredato da Curriculum personale in formato europeo e tabella di autovalutazione (Allegato B). Si richiede di evidenziare nel proprio Curriculum le parti corrispondenti ai punteggi attribuiti.

F.to IL DIRIGENTESCOLOASTICO

*Prof. Pietro Baccchi*

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del

